**GUÍA DE COMUNICACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO DE INICIATIVAS CIRCULARES**

A continuación, se detalla el proceso para tener en cuenta al momento de difundir las actividades que cuentan con apoyo de ANDE, en el marco de su convocatoria a Proyectos de Fomento de Iniciativas Circulares.

1. **Menciones**

En documentos, publicaciones, entrevistas escritas o audiovisuales, u otros formatos de difusión, se deberá mencionar el apoyo de ANDE. A modo de ejemplo:

“La actividad...............es llevada adelante por......(todas las instituciones participantes).....en el marco del apoyo de ANDE a actividades de Fomento de Iniciativas Circulares, del Programa de Oportunidades Circulares”

1. **Difusión de actividades:**
	1. **Etapa previa a la actividad:**

Registrar la actividad en la planilla compartida con las instituciones administradoras:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NAB7UH1fXPSOCcmQitURCRjOV0gAsngc/edit#gid=155207748>

Etiquetar o mencionar a ANDE en las publicaciones de difusión:

Twitter: @ANDEUruguay

Facebook:<https://www.facebook.com/ANDEUruguay>

Instagram: andeuruguay

LinkdeIn: Agencia Nacional de Desarrollo

Los materiales de difusión deberán enviarse a oportunidadescirculares@ande.org.uy, para que puedan ser difundidos desde ANDE (indicar si por alguna razón no se puede difundir, por ejemplo si son cupos limitados).

Las inscripciones de los participantes a las actividades deben contar con los siguientes datos solicitados por ANDE y las organizaciones organizadoras:

- Nombre completo

- Documento de identidad

- Correo electrónico

- Teléfono de contacto

- Edad

- Género

- Departamento de residencia

- Ocupación

* 1. **Durante la actividad:**

Registrar la instancia mediante fotografías y publicaciones en redes sociales en las que se deberá etiquetar o mencionar a ANDE:

Twitter: @ANDEUruguay

Facebook: <https://www.facebook.com/ANDEUruguay>

Instagram: andeuruguay

LinkdeIn: Agencia Nacional de Desarrollo

* 1. **Etapa posterior a la actividad:**

Anexar al informe final, que debe enviarse una vez finalizada la ejecución del proyecto: materiales de difusión generados, fotos, links a notas de prensa, u otros materiales que agreguen valor al informe. Enviar planilla de actividades y participantes.