**Programa de Apoyo a la Digitalización en MIPYMES**

 **PRODIGITAL**

**Formulario para postulación de proyectos**

**Anexo 1 – Documento de Proyecto**

Recuerde completar junto con este documento el documento Excel “Presupuesto y Cronograma” y sus correspondientes hojas: “Presupuesto” y “Cronograma físico y financiero”

1. Nombre del Proyecto
2. Antecedentes y capacidades institucionales

Se debe describir y justificar:

* Los antecedentes y capacidades de la Institución Intermedia de implementar el proyecto propuesto considerando al responsable del proyecto, la experiencia de la Institución Intermedia en digitalización y sus capacidades de interacción efectiva con las MIPYMES a ser atendidas.
* Los antecedentes y capacidades técnicas de las Instituciones Socias, justificando la pertinencia de su participación en el proyecto.

500 palabras

1. Descripción de la situación a atender

Se debe incluir

* Descripción del estado de digitalización de las MIPYMES a apoyar.
* Justificación de la propuesta de acciones a implementar.

500 palabras

3. Propuesta del proyecto

1. Propuesta de proyecto

Se debe incluir:

* Estrategia de vinculación y criterios de selección de las MIPYMES a apoyar.
* Metodología y pertinencia de la implementación.
* Propuesta y tipo de abordaje (directo o bien club).
* Perfil del equipo técnico a cargo de la implementación del Programa.
* Alianzas estratégicas y asociaciones para la ejecución de la propuesta.

500 palabras

1. Descripción de las actividades a realizar

Siguiendo la formulación del presupuesto descripta en el archivo Excel “Presupuesto y Cronograma*”* detallar y justificar las actividades (ya mencionadas en el Excel) necesarias para desarrollar el proyecto, para su difusión y para asegurar el apropiado abordaje de las MIPYMES a ser atendidas. A su vez deben incluirse los responsables de las actividades y el equipo, así como otros aspectos referidos a la coordinación y apoyos como de Instituciones Socias.

Recuerde que las actividades deben coincidir con aquellas detalladas en la hoja “Presupuesto” del archivo Excel “Presupuesto y Cronograma”

500 palabras

1. Generación de Conocimiento

Detallar mecanismo identificado para generar aprendizajes, lecciones aprendidas, buenas prácticas y/u oportunidades de mejora a partir de su experiencia en la implementación del proyecto.

250 palabras

1. Resultados esperados

Realizar un análisis reflexivo de los resultados esperados tras la implementación del proyecto, especificando número de MIPYMES a ser atendidas; cobertura territorial a ser alcanzada; beneficios esperados en las empresas que participen de las actividades del proyecto (el análisis deberá tomar en consideración la situación sin proyecto y la situación con proyecto)

500 palabras

1. Análisis de riesgos y mitigación

Identificar los riesgos asociados a la ejecución del proyecto, su impacto potencial en el éxito del proyecto y las medidas de mitigación identificadas en cada caso.

250 palabras

Final del formulario