



Estamos buscando el siguiente perfil para incorporarse a nuestro equipo:

En cumplimiento del Artículo 4 de la Ley N° 19.122, del Artículo 12 de la Ley N° 19.684, y de la ley N° 19.691, alentamos las postulaciones sin distinción de género, edad, ascendencia étnico-racial, religión, orientación sexual, opinión política ni condición física y de personas con discapacidad, inscriptas en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

Analista de Administración y Finanzas

La finalidad del cargo es apoyar la adecuada implementación de los procesos administrativos, contables y financieros de la ANDE, contribuyendo a una eficiente gestión de los recursos y a un soporte de calidad alineado a los objetivos y metas de la Agencia. Entre otras funciones deberá:

- Realizar los cierres contables mensuales.
- Elaborar los estados financieros anuales de la Agencia.
- Gestionar y dar seguimiento a los convenios de administración de fondos de terceros desde su elaboración y firma, hasta control de los pagos vinculados.
- Analizar y controlar los informes de rendición de cuentas según la ordenanza 77 y el pronunciamiento N° 20 del Colegio de Contadores y Economistas del Uruguay.
- Realizar las facturas por el devengamiento mensual de intereses de los créditos gestionados por ANDE.
- Realizar el seguimiento de las disponibilidades de fondos correspondientes al Programa de Financiamiento ANDE.
- Integrar el Comité de Crédito de la Agencia, participando en el análisis de créditos, previsiones, informes de tasas, etc.
- Elaborar las liquidaciones mensuales de sueldos de la Agencia.
- Analizar los estados contables, informes y demás rendiciones de los Fideicomisos en que ANDE participa.
- Para los organismos reguladores (TCR, AIN, CGN), contribuir en la determinación de procedimientos que garanticen el cumplimiento de los plazos estipulados en las normas y garanticen la calidad de la misma y asegurar su adecuada implementación.
- Participar en la coordinación y seguimiento de la auditoria anual de la Agencia y contribuir con el cumplimiento de los plazos y demás requerimientos de los organismos reguladores (TCR, AIN, CGN).
- Realizar los informes que le sean requeridos.
- Desempeñar otras responsabilidades que se le asigne dentro de su ámbito de competencia funcional.

Serán requisitos excluyentes poseer Título Universitario de Contador público, Licenciado en Administración o similar, con excelente manejo de herramientas informáticas y nivel avanzado de Excel.

Se valorará conocimientos de los sistemas ODOO y GESPRO y experiencia en áreas de administración y finanzas en la administración pública.

Deberá contar con experiencia no menor a 2 años en roles de similares características.

Entre las competencias requeridas se destacan: Capacidad analítica, capacidad de planificación y organización, capacidad de negociación, orientación a resultados, responsabilidad, calidad de trabajo y capacidad de trabajo en equipo.

Es un cargo con dedicación de 40 horas semanales y remuneración acorde a las responsabilidades.

Las personas interesadas deberán postularse a través de la web de ANDE, adjuntando curriculum vitae con aspiraciones salariales.

Plazo de Postulación: 9 de noviembre de 2023, hasta las 17 horas.