

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A CONSULTOR/A PARA AUDITORÍA INTERNA DE TODAS LAS ÁREAS Y PROCESOS DE LA AGENCIA

En cumplimiento del Artículo 4 de la Ley Nº 19.122, del Artículo 12 de la Ley Nº 19.684, y de la Ley Nº 19.691 alentamos las postulaciones sin distinción de género, edad, ascendencia étnico-racial, religión, orientación sexual, opinión política ni condición física, y de personas con discapacidad, inscriptas en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

Objetivo de la contratación

Liderar el proceso de generación de una cultura de control basada en la administración de riesgo, control y gobierno corporativo.

Evaluar y auditar las actividades de la Institución, para contribuir a que la gestión de la misma se realice en base a parámetros de eficacia, economía y eficiencia, de conformidad con las normas, las políticas institucionales y controles definidos. Será responsable de ejecutar todas las actividades propias de la Auditoría Interna encomendadas por el Directorio, así como de Gerencia General de la Agencia.

Principales actividades y funciones

El/la consultor/a deberá llevar adelante las actividades que se detallan a continuación, sin perjuicio de otras que pudiesen surgir vinculadas al logro del objetivo planteado:

- Realizar la planificación de la función de auditoría interna con enfoque de riesgos y visión de procesos de todas las áreas de la Agencia.
- Ejecutar el trabajo de campo, manteniendo una comunicación acorde y profesional con las contrapartes a auditar.
- Identificar áreas de mejora. Deberá recoger datos e información relevante de todos los departamentos de la organización para proponer oportunidades de mejora y mecanismos de control para corregir posibles ineficiencias en el sistema.
- Elaborar informes que detallen claramente los procedimientos realizados, sus conclusiones y recomendaciones de mejora.
- Verificar y supervisar la correcta aplicación de los procesos y procedimientos adoptados por la Agencia con la finalidad de proponer medidas correctivas y fomentar la mejora continua.
- Asistir al dueño del proceso en la implementación de las medidas correctivas, cambios o cursos de acción propuestos.

- Realizar seguimiento del plan y recomendaciones de mejora comprometidas con cada área auditada.
- Estar actualizado con las normas vigentes que apliquen al organismo, así como con las metodologías y herramientas que puedan repercutir positivamente en los procesos que se auditen.
- Interactuar con la superintendencia de la Auditoría Interna de la Nación, cumpliendo con la normativa determinada por la A.I.N.
- Coordinar los trabajos a realizar en equipo.

Condiciones de la contratación

El/la consultor/a prestará sus servicios profesionales reportando a Gerencia General de ANDE.

Se estima una dedicación de 20 horas semanales, a desarrollarse en las oficinas de ANDE o donde ésta disponga.

Quien resulte seleccionado/a para realizar la consultoría para ANDE, para poder cobrar los respectivos honorarios, deberá acreditar estar al día con sus obligaciones tributarias (certificados comunes de BPS y DGI y CJPPU vigentes). En caso de no corresponder afiliación a CJPPU, deberá acreditar tal circunstancia.

El plazo total de la consultoría será de 12 meses a partir de la firma del contrato, con la posibilidad de renovación automática por iguales períodos, siempre y cuando el presente servicio cuente con un informe favorable por parte de Gerencia General. Asimismo, cualquiera de las partes podrá manifestar su intención de rescindir el presente contrato, para lo cual deberá cursar preaviso fehaciente con una anticipación de 30 (treinta) días corridos. En este sentido, ambas partes declaran conocer y aceptar que, ANDE se reserva la potestad de manifestar en forma expresa cualquier clase de disconformidad para con la prestación del servicio, pudiendo eventualmente la misma dar lugar a la consiguiente manifestación de rescisión del presente por su sola voluntad de conformidad con los términos previstos en la presente cláusula, sin ninguna clase de responsabilidad.

Perfil del Consultor/a

Profesionales universitarios de las carreras de Contabilidad y/o Licenciatura en Administración.

Conocimiento de herramientas Informáticas a nivel avanzado (Excel, Word, PowerPoint).
Certificaciones en gestión de riesgos y seguridad de la información (deseable)
Certificaciones específicas en auditoría interna (deseable).

Al menos 5 años desempeñando la función de auditoría interna y/o externa de diferentes áreas en organizaciones, o en consultoras. Experiencia en gestión de riesgos, evaluaciones de sistemas de control interno, evaluación de sistemas de información (deseable).

Competencias requeridas:

- Fuertes habilidades analíticas
- Atención a los detalles
- Capacidad para resolución de problemas
- Pensamiento crítico
- Habilidades de comunicación
- Creatividad
- Habilidades interpersonales, flexibilidad, adaptabilidad, iniciativa
- Trabajo en equipo.
- Ética y Transparencia.
- Capacidad de adaptación (flexibilidad).
- Calidad y mejora continua.

Presentación de la postulación:

Las personas interesadas, podrán postularse a través de la Web de ANDE, adjuntando curriculum vitae con aspiraciones salariales.

Plazo de postulación: domingo 18 de noviembre, hasta las 18 horas.