

Estamos buscando el siguiente perfil para incorporarse a nuestro equipo:

Asistente para Comunicación

Contribuir en la ejecución de la estrategia de comunicación institucional de ANDE, desarrollando y gestionando contenidos para medios de comunicación, redes sociales y plataformas digitales, así como apoyando en la comunicación externa de programas y proyectos aprobados por el Directorio.

Principales tareas:

- Crear y desarrollar piezas de comunicación para distribución en medios de comunicación (notas de prensa, comunicados, gacetillas)
- Mantener y actualizar la base de datos de contactos de los diferentes medios de comunicación
- Elaborar y mantener un repositorio de menciones de ANDE en medios de comunicación y seguimiento de cobertura mediática.
- Gestionar contenidos para redes sociales institucionales, desarrollando estrategias de engagement y community management
- Administrar y actualizar contenidos del sitio web institucional
- Producir o editar materiales de comunicación diversos: flyers, contenido audiovisual, infografías, newsletters
- Realizar coberturas integrales de eventos y actividades institucionales (fotografía, videos, entrevistas, notas)
- Elaborar reportes y resúmenes de eventos con material audiovisual y narrativo
- Coordinar con proveedores externos especializados en comunicación cuando corresponda
- Desempeñar otras responsabilidades relacionadas con comunicación institucional que se le asignen
- Elaborar informes según corresponda

Requisitos específicos:

- Egresados/as o estudiantes avanzados de la Lic. en Comunicación, Periodismo, Marketing o carreras afines
- Disponibilidad para viajar al interior

Conocimientos:

- Conocimientos de herramientas de diseño gráfico (Photoshop, Illustrator, Canva) (excluyente)
- Conocimientos en producción de contenido audiovisual (deseable)

Experiencia:

- Experiencia excluyente de al menos 1 año en gestión de redes sociales, administración de sitios web.
- Se valorará especialmente experiencia en comunicación institucional en organizaciones públicas.
- Se valorará experiencia en gestión de prensa y relacionamiento con medios de comunicación.

Competencias requeridas:

- Creatividad y capacidad de innovación
- Organización y capacidad de planificación
- Habilidades de relacionamiento interpersonal
- Habilidades de redacción y comunicación oral
- Orientación a resultados y proactividad
- Trabajo en equipo

Condiciones de Contratación:

La contratación se realizará bajo el régimen del derecho privado.

El vínculo tendrá una duración indeterminada.

El puesto se desempeñará en modalidad híbrida, combinando instancias presenciales y remotas.

La carga horaria será de 40 horas semanales.

Remuneración:

El salario ofrecido para esta posición corresponde al piso de la franja C, para la categoría de Asistente, según la Escala de Remuneraciones vigente en ANDE

Plazos para postulación:

Las personas interesadas podrán postularse entre el : 04/07/2025 y el 21/07/2025 a las 17 horas, a través del portal de ANDE.

El llamado tendrá en consideración lo establecido por el Artículo 4 de la Ley N° 19.122, el Artículo 12 de la Ley N° 19.684, el artículo 105 de la Ley N° 19.889, y el artículo 49 de la Ley N° 18.651, alentamos las postulaciones sin distinción de género, edad, ascendencia étnico-racial, religión, orientación sexual, opinión política ni condición física y de personas con discapacidad, inscriptas en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

Proceso de Selección y Criterios de Evaluación

El proceso de selección consta de tres etapas:

1. **Evaluación Curricular** (hasta 40 puntos): Se valorará la formación académica, la experiencia laboral, la formación complementaria y la presentación del CV.
2. **Entrevista Personal** (hasta 40 puntos): Se evaluarán las motivaciones, el conocimiento institucional, las competencias transversales y el ajuste a los valores institucionales.
3. **Evaluación Psicotécnica** (hasta 20 puntos): Se analizará la adecuación del perfil psicológico y las competencias al rol requerido.

El resultado final se establecerá en función del puntaje total obtenido en las tres etapas. En caso de empate, se priorizará a la persona con mejor desempeño en la entrevista personal. La selección final será validada por Directorio.